

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA SANTĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 6/2010

privind participarea Consiliului Local Santău ca membru fondator la constituirea Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”

Ținând seama de:

- prevederile Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.
- Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 431 – „Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competente si animarea teritoriului”, Sub - măsura 431.1 – Construcție parteneriate public private, Faza 3 – Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL
- Proiectul “Construcția de parteneriate public-privat, elaborarea strategiei de dezvoltare locală și pregătirea planului de dezvoltare locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare”
- Contractul de finanțare C431.1010963200002

În temeiul prevederile art. 36 alin. 1, 2 lit. b) și e), alin. 7 lit. c) , respectiv art. 37 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă participarea Consiliului Local al Comunei Santău, județul Satu Mare, ca membru fondator la constituirea Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” în cadrul proiectului “Construcția de parteneriate public-privat, elaborarea strategiei de dezvoltare locală și pregătirea planului de dezvoltare locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare”, finanțat prin PNDR, Măsurii 431 – „Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competente si animarea teritoriului”, Sub - măsura 431.1 – Construcție parteneriate public private, Faza 3 – Sprijin financiar pentru pregătirea dosarelor pentru selecția GAL

Art. 2 – Se aprobă suma de 500 lei care reprezintă contribuția Consiliului Local al Comunei Santău , ca membru fondator, la patrimoniul inițial al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”

Art. 3 - Se împuternicește primarul orașului/comunei Santău, domnul Mihalca Gheorghe, să semneze, în numele Consiliului Local al Comunei

Santău, Actul Constitutiv și Statutul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”

Art.4 – Proiectul Actului Constitutiv și a Statutului Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Santău, 01.04.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Ackerman Alexandru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Maria Micu

Anexa 1 la Hotărârea nr.

**ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI
„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST”**

I. ASOCIAȚII:

1. **Comuna Andrid**, prin Consiliul Local al Comunei Andrid reprezentat de **DI. Papp Tibor**, în calitate de primar al comunei Andrid, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
2. **Comuna Berveni**, prin Consiliul Local al Comunei Berveni reprezentat de **D-na. Kis Hajnalka**, în calitate de primar al comunei Berveni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
3. **Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al Comunei Cămin reprezentat de **DI. Balogh Alexandru**, în calitate de primar al comunei Cămin, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
4. **Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpleni reprezentat de **DI. Mosdoczi Vilhelm**, în calitate de primar al comunei Căpleni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
5. **Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al Comunei Căuaș reprezentat de **DI. Todoran Ioan**, în calitate de primar al comunei Căuaș, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
6. **Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al Comunei Cehal reprezentat de **DI. Jurchiș Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Cehal, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
7. **Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al Comunei Ciumești reprezentat de **DI. Schwarczkopf Ioan**, în calitate de primar al comunei Ciumești, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
8. **Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al Comunei Foieni reprezentat de **DI. Heinrich Mihaly**, în calitate de primar al comunei Foieni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
9. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al Comunei Petrești reprezentat de **DI. Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de primar al comunei Petrești, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
10. **Comuna Pir**, prin Consiliul Local al Comunei Pir reprezentat de **DI. Tempfli Mihai**, în calitate de primar al comunei Pir, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
11. **Comuna Pișcolt**, prin Consiliul Local al Comunei Pișcolt reprezentat de **DI. Varga Cosmin**, în calitate de primar al comunei Pișcolt, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
12. **Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al Comunei Sanislău reprezentat de **DI. Mates Gheorghe Calin**, în calitate de primar al comunei Sanislău, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
13. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al Comunei Santău reprezentat de **DI. Mihalca Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Santău, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
14. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al Comunei Săcășeni reprezentat de **DI. Ferencz Levente Zoltan**, în calitate de primar al comunei Săcășeni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;

15. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al Comunei Săuca reprezentat de **DI. Marian Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Săuca, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
16. **Orașul Tășnad** prin Consiliul Local al Orașului Tășnad reprezentat de **DI. Veron Andrei Ștefan** în calitate de primar al orașului Tășnad prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
17. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al Comunei Tiream reprezentat de **DI. Fezer Gabor**, în calitate de primar al comunei Tiream, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
18. **Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al Comunei Urziceni reprezentat de **DI. Mellau Iosif**, în calitate de primar al comunei Urziceni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
19. **Consiliul Județean Satu Mare**, reprezentat de **DI. Csehi Arpad Szabolcs**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
20. **Asociația Rurală Câmpia Careiului și Ierului**, reprezentat de **DI. Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de președinte al Asociației Rurală Câmpia Careiului și Ierului, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
21. **Asociația de Cooperare și de Dezvoltare a Microregiunii Tășnad**, reprezentat de **DI. Ferencz Levente Zoltan**, în calitate de președinte al Asociației de Cooperare și de Dezvoltare a Microregiunii Tășnad, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;

+ Actorii privați - vor reprezenta cel puțin jumătate din membrii Asociației.

s-au asociat și au înființat **Asociația „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST”** în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și ale Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.

II. DENUMIREA

Denumirea asociației este **Asociația „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST,,** (denumită în continuare „**Asociația**”), conform dovezii nr. _____ din _____, eliberată de Ministrul Justiției - privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Poate folosi forma prescurtată a denumirii sub forma **“GALSMSV”**

III. SEDIUL

Sediul **Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST,,** este în România, județul Satu Mare, str Lăcrămioarelor nr.35, cod poștal 445300

IV. DURATA:

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Carei.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației **„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST,,** propunându-și ca scop realizarea și menținerea dezvoltării sustenabile a localităților asociate atât pe plan economic cât și din punct de vedere al mediului printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea proiectelor, prin pregătirea și promovarea la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru localitățile asociate.

VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

Patrimoniul inițial al Asociației este de **9500 RON**, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- Aportul comunei Andrid prin Consiliul Local al Comunei Andrid este de 500 RON
- Aportul comunei Berveni prin Consiliul Local al Comunei Berveni este de 500 RON
- Aportul comunei Cămin prin Consiliul Local al Comunei Cămin este de 500 RON
- Aportul comunei Căpleni prin Consiliul Local al Comunei Căpleni este de 500 RON
- Aportul comunei Căuaș prin Consiliul Local al Comunei Căuaș este de 500 RON
- Aportul comunei Cehal prin Consiliul Local al Comunei Cehal este de 500 RON
- Aportul comunei Ciumești prin Consiliul Local al Comunei Ciumești este de 500 RON
- Aportul comunei Foieni prin Consiliul Local al Comunei Foieni este de 500 RON
- Aportul comunei Petrești prin Consiliul Local al Comunei Petrești este de 500 RON

- Aportul comunei Pir prin Consiliul Local al Comunei Pir este de 500 RON
- Aportul comunei Pișcolt prin Consiliul Local al Comunei Pișcolt este de 500 RON
- Aportul comunei Sanislău prin Consiliul Local al Comunei Sanislău este de 500 RON
- Aportul comunei Santău prin Consiliul Local al Comunei Santău este de 500 RON
- Aportul comunei Săcășeni prin Consiliul Local al Comunei Săcășeni este de 500 RON
- Aportul comunei Săuca prin Consiliul Local al Comunei Săuca este de 500 RON
- Aportul orașului Tășnad prin Consiliul Local al Orașului Tășnad este de 500 RON
- Aportul comunei Tiream prin Consiliul Local al Comunei Tiream este de 500 RON
- Aportul comunei Urziceni prin Consiliul Local al Comunei Urziceni este de 500 RON
- Aportul Județului Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare este de 500 RON

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) surse externe;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) cotizațiile membrilor în cvantumul stabilit
- h) orice alte surse legale.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de membrii asociației.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Andrid
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Bervenii
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Cămin
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Căpleni
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Căuaș

- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Cehal
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Ciumești
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Foieni
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Petrești
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Pir
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Pișcolt
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Sanislău
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Santău
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Săcășeni
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Săuca
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Orașului Tășnad
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Tiream
- Dl. _____ numit de Consiliul Local al Comunei Urziceni
- Dl. _____ numit de Consiliul Județean Satu Mare
- Dl. _____ numit de Asociația Rurală Câmpia Careiului și Ierului
- Dl. _____ numit de Asociația de Cooperare și de Dezvoltare a
Microregiunii Tășnad
- **+ Actorii privați** - vor reprezenta cel puțin jumătate din membrii Asociației

Adunarea Generală alege dintre membrii săi, **Președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 (șase) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Sunt numiți în calitate de membri al primului Consiliu Director :

- Dl. ----- numit de -----
- Dl. ----- numit de -----
- Dl. ----- numit de -----

- Dl. ----- numit de -----
- Dl. ----- numit de -----
- Dl. ----- numit de -----
- Dl. ----- numit de -----

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori aleasă de Adunarea Generală o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri majoritatea trebuind să aibă calitatea de asociat.

Prima comisia de cenzori al asociației este alcătuit din:

- Dl. _____, cetățean _____, născut la data de _____, domiciliat în _____, titular al B.I. / C.I. seria ___ nr. _____.
- Dl. _____, cetățean _____, născut la data de _____, domiciliat în _____, titular al B.I. / C.I. seria ___ nr. _____.
- Dl. _____, cetățean _____, născut la data de _____, domiciliat în _____, titular al B.I. / C.I. seria ___ nr. _____.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește

Dl. _____, cetățean _____, născut la data de _____, domiciliat în _____, titular al B.I. / C.I. seria ___ nr. _____.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, azi, data autentificării.

Nr. crt.	Asociații	Reprezentant legal/delegat	Serie și număr act de identitate	Semnătura și ștampila
1	Consiliul Local al Comunei Andrid			
2	Consiliul Local al Comunei Bervenii			
3	Consiliul Local al Comunei Cămin			
4	Consiliul Local al Comunei Căpleni			
5	Consiliul Local al Comunei Căuaș			

6	Consiliul Local al Comunei Ciumești			
7	Consiliul Local al Comunei Foieni			
8	Consiliul Local al Comunei Petrești			
9	Consiliul Local al Comunei Pir			
10	Consiliul Local al Comunei Pișcolt			

11	Consiliul Local al Comunei Sanislău			
12	Consiliul Local al Comunei Santău			
13	Consiliul Local al Comunei Săcășeni			
14	Consiliul Local al Comunei Săuca			
15	Consiliul Local al Orașului Tășnad			
16	Consiliul Local al Comunei Tiream			

17	Consiliul Local al Comunei Urziceni			
18	Consiliului Județean Satu Mare			
19	Asociația Rurală Câmpia Careiului și Ierului			
20	Asociației de Cooperare și de Dezvoltare a Microregiunii Tășnad			
21				

22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
31				
32				

33				
34				
35				
36				
37				

38				
39				
40				

.....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST”**

Asociații :

- 22. Comuna Andrid**, prin Consiliul Local al Comunei Andrid reprezentat de **DI. Papp Tibor**, în calitate de primar al comunei Andrid, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 23. Comuna Bervenii**, prin Consiliul Local al Comunei Bervenii reprezentat de **D-na. Kis Hajnalka**, în calitate de primar al comunei Bervenii, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 24. Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al Comunei Cămin reprezentat de **DI. Balogh Alexandru**, în calitate de primar al comunei Cămin, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 25. Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpleni reprezentat de **DI. Mosdoczi Vilhelm**, în calitate de primar al comunei Căpleni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 26. Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al Comunei Căuaș reprezentat de **DI. Todoran Ioan**, în calitate de primar al comunei Căuaș, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 27. Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al Comunei Cehal reprezentat de **DI. Jurchiș Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Cehal, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 28. Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al Comunei Ciumești reprezentat de **DI. Schwarczkopf Ioan**, în calitate de primar al comunei Ciumești, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 29. Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al Comunei Foieni reprezentat de **DI. Heinrich Mihaly**, în calitate de primar al comunei Foieni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 30. Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al Comunei Petrești reprezentat de **DI. Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de primar al comunei Petrești, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 31. Comuna Pir**, prin Consiliul Local al Comunei Pir reprezentat de **DI. Tempfli Mihai**, în calitate de primar al comunei Pir, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 32. Comuna Pișcolt**, prin Consiliul Local al Comunei Pișcolt reprezentat de **DI. Varga Cosmin**, în calitate de primar al comunei Pișcolt, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
- 33. Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al Comunei Sanislău reprezentat de **DI. Mates Gheorghe Calin**, în calitate de primar al comunei Sanislău, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;

34. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al Comunei Santău reprezentat de **DI. Mihalca Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Santău, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
35. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al Comunei Săcășeni reprezentat de **DI. Ferencz Levente Zoltan**, în calitate de primar al comunei Săcășeni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
36. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al Comunei Săuca reprezentat de **DI. Marian Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Săuca, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
37. **Orașul Tășnad** prin Consiliul Local al Orașului Tășnad reprezentat de **DI Veron Andrei Ștefan** în calitate de primar al orașului Tășnad prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
38. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al Comunei Tiream reprezentat de **DI. Fezer Gabor**, în calitate de primar al comunei Tiream, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
39. **Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al Comunei Urziceni reprezentat de **DI. Mellau Iosif**, în calitate de primar al comunei Urziceni, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
40. **Consiliul Județean Satu Mare**, reprezentat de **DI. Csehi Arpad Szabolcs**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
41. **Asociația Rurală Câmpia Careiului și Ierului**, reprezentat de **DI. Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de președinte al Asociației Rurală Câmpia Careiului și Ierului, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;
42. **Asociația de Cooperare și de Dezvoltare a Microregiunii Tășnad**, reprezentat de **DI. Ferencz Levente Zoltan**, în calitate de președinte al Asociației de Cooperare și de Dezvoltare a Microregiunii Tășnad, prin Hotărârea Nr. _____ din _____;

+ Actorii privați - vor reprezenta cel puțin jumătate din membrii Asociației.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației „**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST**” (denumită în cele ce urmează „**Asociația**”), în scopul de a realiza și a menține dezvoltarea sustenabilă a teritoriului atât pe plan economic cât și din punct de vedere al mediului printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea și implementarea proiectelor.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este **Asociația „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST”**, conform dovezii nr. _____ din _____ , eliberată de Ministerul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SATU MARE SUD-VEST” este în România, județul Satu Mare, orașul Tășnad, str. Lăcrămioarelor nr.35

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.4. – Asociația, înființată prin Act constitutiv, conform Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.

Art.5. - Este o asociație independentă, cu un patrimoniu distinct și autonom, reunește în rândurile sale persoane fizice și juridice, pe toți cei care doresc să sprijine și să depună activitate în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației, fără deosebire de naționalitate, religie, convingeri politice, sex, pregătire profesională.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop: *dezvoltarea economică și socială la nivel regional și subregional în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional.*

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

Obiective strategice

1. *Asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și regionale.*
2. *Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.*
3. *Dezvoltare rurală durabilă.*
4. *Valorificarea potențialului turistic antropoc și natural al comunităților locale asociate.*
5. *Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.*
6. *Eco-eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”.*
7. *Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.*
8. *Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.*
9. *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.*
10. *Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrație participative și a cetățeniei europene.*
11. *Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.*

Obiective specifice

I. Infrastructură tehnico-edilitară, protecția mediului și calitatea locuirii

- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport;

- Construirea de șosele ocolitoare a localităților asociate
- Construcția/ modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- Construcția/ reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Construcția/ modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- Reabilitarea siturilor poluate istoric;
- Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- Construcția unor facilități adecvate pentru deșeuri periculoase (deșeuri medicale, electrice sau electronice etc.) și pentru alte tipuri de deșeuri (de construcție sau provenite din demolări etc.);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;
- Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural.
- Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, în rețehnologizarea, modernizarea și reabilitarea celor existente, pentru creșterea eficienței energetice (centrale/grupuri de producere a energiei electrice și termice, centrale/grupuri de cogenerare, etc.);
- Extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizarea în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de distribuție;
- Asigurarea sustenabilității energetice a comunităților locale prin modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice eoliene, hidroenergetice, solare, a biomasei (“energie verzi”).

II. Dezvoltare economică și competitivitate

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
- Reabilitarea siturilor industriale;
- Crearea unui parc industrial subregional;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Realizarea de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- Dezvoltarea infrastructurii agricole;
- Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
- Eco-agricultură;
- Consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
- Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);
- Cercetarea în parteneriat între universități/institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) pentru obținerea de rezultate aplicabile;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate);

- Realizarea unor sisteme informatice de creștere a interoperabilității bazate pe sistemele GIS;
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcarea CE.
- Amenajarea unui Parc Industrial Tehnologic Inteligent

III. Turism, cultură, identitate locală

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

IV. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate

- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;

- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Educație alternativă;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă”;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;

- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subsistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;

- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;

- Promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

V. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare

- Implementarea reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;

- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

(3) Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;
- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;

- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruiți practice în meserii și ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
- Activități de tipografie;
- Activități de editură.

(4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 9500 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori. Patrimoniul inițial a fost vărsat la data de _____ în contul Asociației nr. _____, deschis la Banca _____ – Sucursala _____.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori și membrii asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau străine, conform legii.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art. 8. Resurse financiare

(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

- e) surse externe;
- f) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- h) venituri realizate din activități economice directe;
- i) donații, sponsorizări sau legate;
- j) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- k) cotizațiile membrilor în cvantumul stabilit
- l) orice alte surse legale.

(2) Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masă, transport;
- e) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
- f) energie electrică, termică și gaze naturale;
- g) deplasări în țară și străinătate;
- h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației și ai Consiliului Director;
- i) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se aproba de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(5) Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - MEMBRII ȘI COLABORATORII ASOCIAȚIEI

Art. 10. Asociația are în componență:

- a) membri fondatori

- b) membri asociați
- c) membri consultanți
- d) membri de onoare

Art. 11. (1) Membrii fondatori ai asociației sunt cei prevăzuți în actul constitutiv, ce face corp comun cu prezentul statut.

(2) Sunt asimilați membrilor fondatori, bucurându-se de aceleași drepturi, și acele persoane fizice sau persoane juridice care fac cerere de adeziune la asociație în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării asociației.

(3) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră, sau persoană juridică, care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunoștințe la buna desfășurare a activității și respectând disciplina, conform acestui statut și a regulamentului emis în baza sa.

Art. 12. (1) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

Art. 13. Asociația are și colaboratori (membri consultanți) pentru diferite activități, care presupun diferite deprinderi, pregătire adecvată și care nu pot fi îndeplinite de către membrii asociați. Calitatea de membru consultant se acordă de către Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului.

Art. 14. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

Art. 15. Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

Art. 16. Asociația poate încheia contracte ori convenții de muncă, în condițiile legii.

Art. 17. Asociația nu cenzurează convingerile politice ale participanților ei, dar interzice, în cadrul său orice activitate politică partinică.

Art. 18. Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, deces, prin renunțare sau excludere, cu caracter de sancțiune.

Renunțarea se face prin declarație scrisă, fără explicații, consecințe și pretenții, de orice natură, din partea vreuneia dintre părți, în acord cu normele de buna cuviință.

Art. 17. (1) Calitatea de membru sau colaborator se retrage de către Consiliul Director, dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit în mod nejustificat la trei adunări generale consecutive, ordinare sau extraordinare.

(2) Retragerea calității se va face numai pe baza unei anchete administrative și după înștiințarea și depunerea apărărilor de către persoana în cauză.

(3) Persoanele în cauză pot face contestație la Adunarea Generală, în termen de 30 de zile de la data luării măsurii sancționatorii. Contestația are efect suspensiv.

Art. 18. – Membrii asociației au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) Să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei.
- e) Să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptata de Asociație.
- f) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

Art. 19. – Membrii asociației au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării durabile la nivelul zonei și a județului.
- c) Să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- e) Să protejeze și să promoveze imaginea asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația.
- f) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 19. - (1) Membrii asociației plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(2) Membrii asociației înscriși în Asociație după constituirea acesteia vor plăti o taxa de înscriere stabilită de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 20 - (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din reprezentanții desemnați al membrilor Asociației.

(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociațiilor.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

Art. 21 - Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației
- b) elaborează strategia de dezvoltare a zonei;
- c) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director
- f) alege și revocă comisia de cenzori

- g) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- h) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- i) modifică actul constitutiv și Statutul.
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- k) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- l) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- m) stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere
- n) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 22. - Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra Comisiei de cenzori.

Art.23. - (1) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbateri.

(3) Participanții pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de ședință.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.

Art. 24. - (1) La Adunarea Generală participă membrii asociați, membrii de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 25. - Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

Art. 26. - (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărârilor privind modificarea Actului constitutive și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevazut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți cu o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. - Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de un vicepreședinte iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a ambilor vicepreședinți de un membru al Consiliului Director.

Art. 28. - La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

Art. 29. - Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Art. 30. - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Director

Art. 31. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 (șase) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Consiliul Director alege un președinte, 2 vicepreședinți și un secretar dintre membrii săi.

(3) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 32. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- c) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- d) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale.
- e) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.
- f) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 33. – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 34. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii sai. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor șapte membri, cu votul favorabil a majorității absolute a acestora.

Art. 35. - Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art. 36. - Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 37. - În funcție de ordinea de zi membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

Art. 38. - Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de peședinte și de secretar.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 39. - Controlul financiar al Asociației este asigurat de comisia de cenzori aleasă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri majoritatea trebuind să aibă calitatea de asociat.

Art. 40. - (1) În realizarea competenței sale comisia de cenzori :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 41. Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 42. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 43. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopurile sau activitățile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

Art. 30. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 31. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 3(trei) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

.....